

# 障がい児支援事業所安全計画

(別紙)

事業所名：放課後等デイサービス パスレル

## ◎安全点検

### (1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡先</li> <li>・マニュアル見直し</li> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検（食器・調理器具）</li> <li>・屋外公園点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検（エアコン清掃・空気清浄機）</li> <li>・散歩コースの危険箇所の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・防火設備点検</li> <li>・屋外公園点検</li> <li>・外壁の蜂駆除</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検（プール用品）</li> <li>・台風対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・台風対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・屋外公園点検</li> <li>・台風対策</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検（加湿器・空気清浄機）</li> <li>・緊急避難先見直し</li> <li>・散歩コースの危険箇所の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検（暖房器具）</li> <li>・屋外公園点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検（水道管等凍結予防対策）</li> <li>・車両点検（冬用タイヤ交換）</li> <li>・備品確認点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検（水道管等凍結予防対策）</li> <li>・車両点検</li> <li>・防火設備点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検（水道管等凍結予防対策）</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内外設備点検</li> <li>・車両点検（タイヤ交換）</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・屋外公園点検</li> </ul>

### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和6年 2月 1日	令和7年 4月	事業所・車両内
緊急時（急変時）の対応マニュアル	令和2年 7月 15日	令和7年 4月	事業所・車両内
事故発生時対応マニュアル	令和5年 7月 31日	令和7年 4月	事業所・車両内
感染症対策マニュアル（業務継続計画）	令和6年 2月 1日	令和7年 4月	事業所
衛生管理マニュアル	令和6年 2月 1日	令和7年 4月	事業所
防犯マニュアル	令和2年 11月 1日	令和7年 4月	事業所

自然災害発生時マニュアル（業務継続計画）	平成 28 年 4 月 22 日	令和 7 年 4 月	事業所・車両内
119 番対応時マニュアル	平成 28 年 4 月 22 日	令和 7 年 4 月	事業所
救急対応時マニュアル	令和 3 年 7 月 15 日	令和 7 年 4 月	事業所・車両内
不審者対応時マニュアル	令和 6 年 2 月 1 日	令和 7 年 4 月	事業所
送迎・安全徹底マニュアル	令和 5 年 7 月 31 日	令和 7 年 4 月	事業所・車両内
プール・水遊び対応マニュアル	令和 3 年 5 月 1 日	令和 7 年 4 月	事業所
屋外活動・散歩マニュアル	令和 3 年 5 月 1 日	令和 7 年 4 月	事業所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時における車内での安全指導</li> <li>・遊具及び散歩の時に事故防止の説明</li> <li>・交通ルールの説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策</li> <li>・避難訓練実施</li> <li>・課外活動でのルールの説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練実施（避難経路における道路の歩き方）</li> <li>・公園内での安全指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・落雪や凍結による事故防止</li> <li>・避難訓練実施</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内及びホームページに掲載して周知を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内及びホームページに掲載して周知を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内及びホームページに掲載して周知を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内及びホームページに掲載して周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	・交通安全教室		・避難訓練（火災想定）			
その他※	・安全計画の周知	・車両内見落とし防止訓練	・救急対応（心肺蘇生法、AEDの使用等） ・消火訓練	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修		・119番通報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		・避難訓練（風水害想定）		・避難訓練（地震想定）		
その他※	・虐待の防止のための研修	・車両内見落とし防止訓練	・身体拘束等の適正化のための研修	・事業継続に向けた計画に係る研修及び訓練	・不審者対応訓練	・次年度の安全計画の策定

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
・避難訓練	訓練当日に出勤の職員全員・利用児童
・救急救命訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・直接処遇職員・パートスタッフ
・車両見落とし防止訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・直接処遇職員・パートスタッフ（運転許可者）
・不審者対応訓練	訓練当日に出勤の職員全員
・消火訓練	訓練当日に出勤の職員全員
・119番通報訓練	訓練当日に出勤の職員全員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・車両内見落とし防止講習（事業所内）</li> <li>・救急救命訓練（外部研修）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修（事業所内）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止・身体拘束研修（事業所内）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業継続に向けた計画に係る研修（法人内）</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> <li>・県主催の子どものバスに送迎における安全管理徹底のための研修</li> <li>・県主催の障がい福祉サービス事業所等支援研修の受講</li> <li>・県主催の障がい者虐待防止・権利擁護指導者養成研修の受講</li> <li>・市主催の不登校・ひきこもり児童に対する療育支援機関での関わり方について</li> </ul>
---

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット報告書作成</li> <li>・事故報告書作成</li> <li>・職員会議でヒヤリハット・事故の報告と共有し、再発防止について検討する。</li> <li>・各種報告書と対策を家族、関係者と共有する。</li> </ul>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・欠席の連絡がない場合、利用者の保護者に対し電話、メールを使った安否確認</li> <li>・民生委員児童委員との連携</li> <li>・3列シート以上の送迎者へ安全装置の設置</li> </ul>
---